

## دستورالعمل پذیرش اعضای حقوقی

### ۱- کلیات

تعاریف واژه‌ها و اصطلاحات بکار رفته در این دستورالعمل، منطبق بر قانون نظام مهندسی معدن و آیین‌نامه اجرایی آن است.

پذیرش عضویت اشخاص حقوقی (موضوع ماده ۷ قانون) مطابق این دستورالعمل انجام می‌شود. شرایط صدور پروانه اشتغال (موضوع ماده ۱۰ آیین‌نامه اجرایی) و چگونگی تعیین حدود صلاحیت اشخاص حقوقی (موضوع ماده ۱۴ آیین‌نامه اجرایی) طبق دستورالعمل جداگانه‌ای، که به تصویب وزارت صنایع و معادن می‌رسد، خواهد بود. تعیین صلاحیت و صدور پروانه اشتغال برای شخص حقوقی منوط به عضویت در سازمان استان است.

### ۲- شرایط اشخاص حقوقی مورد پذیرش

اشخاص حقوقی دارای شرایط زیر می‌توانند به عضویت سازمان استان پذیرفته شوند:

- موضوع فعالیت آنان منطبق بر رشته‌های اصلی و رشته‌های موضوع قانون و آیین‌نامه اجرایی باشد.
- در یک یا چند زمینه از فعالیت‌های معدنی شامل طراحی و مهندسی، مشاوره، محاسبه، نظارت، اجرا و پیمانکاری، بهره‌برداری، نگهداری، کنترل و بازرسی، امور آزمایشگاهی، مدیریت ساخت و تولید، نصب، تأمین تجهیزات، بازاریابی و فروش، صادرات و واردات، آموزش، پژوهش و غیره فعالیت داشته باشند.
- طبق قوانین و مقررات جاری کشور تشکیل شده یا به ثبت رسیده باشند یا مطابق با ماده ۱۵ آیین‌نامه اجرایی واحد فنی یکی از سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی و وابسته به دولت و مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی باشند که تشکیلات سازمانی آنها به تصویب مراجع صلاحیت‌دار رسیده باشد.
- در استان مورد پذیرش به ثبت رسیده یا موضوع فعالیت آنان عمدتاً در محدوده آن استان باشد.
- دارای شرایط مندرج در ماده ۱۰ آیین‌نامه اجرایی باشند.

### ۳- مدارک و شرایط پذیرش عضویت

شرایط پذیرش عضویت حقوقی در سازمان استان به قرار زیر است:

- تکمیل فرم تقاضای عضویت.
- تکمیل فرم خلاصه مشخصات.
- ارائه رونوشت مصدق مدارک مربوط (طبق فرم).
- پرداخت حق عضویت سالانه.
- دادن تعهد همکاری مؤثر با سازمان در چهارچوب اهداف قانون و آیین‌نامه اجرایی آن و مقررات و مصوبات شورای مرکزی.

#### ۴- چگونگی پذیرش

سازمان استان پس از دریافت تقاضای عضویت، مدارک ارائه شده را بررسی کرده و در صورت انطباق شرایط متقاضی با مفاد این دستورالعمل، تقاضای وی را پذیرفته و به وی اعلام میکند تا حق عضویت مربوط به یک سال را پرداخت کند. پس از دریافت حق عضویت، گواهی عضویت متقاضی طبق فرم مربوط صادر و به وی داده می‌شود. گواهی عضویت صادر شده توسط هر سازمان استان، در تمام کشور معتبر است. هر شخص حقوقی می‌تواند فقط در یک سازمان استان عضو شود.

مدت عضویت در سازمان استان، که در گواهی عضویت نیز درج می‌شود، حداکثر یک سال است و در سال‌های بعد در صورت پرداخت حق عضویت مربوط به هر سال، برای یک سال دیگر قابل تمدید است.

اعضای حقوقی از هر حیث تابع مقررات سازمان هستند.

در هر زمان که عضو حقوقی شرایط لازم برای عضویت را از دست دهد، عضویت وی در سازمان استان لغو می‌شود.

مبلغ حق عضویت سالانه اعضای حقوقی ۱۰P تعیین می‌شود.

مشخصات اعضای حقوقی در دفتر ویژه‌ای که به‌همین منظور ترتیب داده می‌شود، ثبت و در بانک اطلاعاتی

مربوط، که توسط سازمان تدوین خواهد شد، نیز وارد می‌شود.

شماره عضویت اشخاص حقوقی یک عدد ۷ رقمی است که از سمت چپ به‌ترتیب شامل ۲ رقم کد استان، یک رقم کد رشته و ۴ رقم شماره ردیف عضویت در سازمان استان است. ردیف عضویت اشخاص حقوقی متفاوت از ردیف عضویت برای اشخاص حقیقی در نظر گرفته می‌شود. کد رشته برای پی‌جویی و اکتشاف ۱، برای استخراج معدن ۲، برای کانه‌آرایی و فرآوری ۳، برای متالورژی استخراجی ۴ و درحالی‌که در چند رشته فعالیت دارد، صفر است. برای ایجاد تمایز با شماره عضویت اشخاص حقیقی، در سمت چپ شماره عضویت اشخاص حقوقی حرف "ش" درج می‌شود.

این دستورالعمل در جلسه مورخ ۱۳۸۶/۳/۳ شورای مرکزی سازمان به تصویب رسید.

رئیس محترم سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

اینجانب با سمت  مدیرعامل  مدیر  رئیس  سایر (با توضیح): ..... با ارائه مدارک به شرح زیر و خلاصه مشخصات پیوست، برای مؤسسه (نام کامل) ..... درخواست عضویت حقوقی در سازمان نظام مهندسی معدن استان ..... میکنم و ضمن اطلاع از مفاد قانون نظام مهندسی معدن و آیین نامه اجرایی آن، از سوی مؤسسه متبوع خود تعهد میکنم که با سازمان نظام مهندسی معدن در چهارچوب اهداف و مقررات و مصوبات آن همکاری مؤثر داشته باشد.

مهر مؤسسه:

امضا:

نام و نام خانوادگی:

تصویر کارت کد اقتصادی

تصویر اساسنامه

تصویر آگهی ثبت آرم

تصویر آگهی تأسیس در روزنامه رسمی

تصویر مجوز تأسیس (طبق ماده ۱۵ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن)

تصویر آخرین آگهی ثبت تغییرات در روزنامه رسمی  تصویر آخرین سرمایه ثبت شده در روزنامه رسمی

تصویر آخرین فهرست پرداخت بیمه کارکنان

تصاویر پروانه اشتغال و گواهی ۲ نفر از مدیران مؤسسه دارای پروانه اشتغال به شرح زیر:

نام و نام خانوادگی: ..... سمت: ..... شماره پروانه اشتغال: .....

مهر:

امضا:

نام و نام خانوادگی: ..... سمت: ..... شماره پروانه اشتغال: .....

مهر:

امضا:

سایر مدارک مورد نیاز (با توضیح): .....

مدارک مورد نیاز طبق فهرست فوق دریافت و تصویر هر یک با اصل آن مطابقت داده شد.

نام و نام خانوادگی و امضای مسئول پذیرش در دبیرخانه سازمان نظام مهندسی معدن استان:

شماره و تاریخ ثبت در دبیرخانه سازمان نظام مهندسی معدن استان:

### خلاصه مشخصات شخص حقوقی

نام مؤسسه (نام کامل): .....

شماره ثبت: ..... تاریخ ثبت: ..... استان محل ثبت: .....

چگونگی و تاریخ تأسیس در صورت عدم ثبت: .....

آدرس مرکز شرکت یا مؤسسه: .....

آدرس واحد(های) عملیاتی: .....

شماره‌های تلفن و نمابر: .....

Web-site: ..... E-mail: .....

فعالیت(های) اصلی: .....

نوع مؤسسه:

شرکت سهامی عام  شرکت سهامی خاص  شرکت تعاونی  مؤسسه دولتی  نهاد عمومی

سایر (با توضیح) .....

نوع فعالیت (یک یا چند مورد):

مشاوره و مهندسی  پیمانکاری و خدمات اجرایی  آموزشی و پژوهشی  بهره‌برداری  سایر

رسته فعالیت (یک یا چند مورد):

پی‌جویی و اکتشاف  استخراج معدن  کانه‌آرایی و فرآوری  متالورژی استخراجی

سرمایه‌گذاری اولیه طبق مدارک ثبتی یا مجوز تأسیس: ..... میلیون ریال

دارایی فعلی: ..... میلیون ریال

تعداد کارکنان تمام وقت: مجموع ..... نفر

با مدرک کاردانی: ..... نفر - با مدرک کارشناسی: ..... نفر - با مدرک کارشناسی ارشد و بالاتر: ..... نفر

تعداد کارکنان پاره وقت (میانگین ماهانه در طول یک سال): مجموع ..... نفر

سایر توضیحات:

مهر مؤسسه:

امضا:

نام و نام خانوادگی (درخواست کننده):