

**گواهی اشتغال به کار در امور ستادی - آموزشی - پژوهشی - آزمایشگاهی - مشاوره - سایر مشاغل مرتبط**

- ۱- این گواهی بنا به تقاضای خانم/ آقای ..... دارای شناسنامه شماره ..... صادره از: ..... متولد سال ..... صادر می‌شود.
- ۲- سایر مشخصات متقاضی: آخرین مدرک تحصیلی و گرایش آن هنگام اشتغال: ..... عضو سازمان نظام مهندسی معدن استان ..... به شماره عضویت: .....
- ۳- مشخصات صادرکننده گواهی - نام: .....  دولتی  تعاونی  خصوصی  سایر  شخص حقیقی
- \* شماره و تاریخ ثبت: ..... شماره و تاریخ پروانه اشتغال: ..... شماره‌های تلفن و نمابر: ..... پست الکترونیکی: .....
- \* نشانی کامل: .....

## ۴- سوابق اشتغال

ردیف	استان محل واحد یا مؤسسه	نام واحد یا مؤسسه یا پروژه	نوع فعالیت واحد یا مؤسسه	عنوان شغل / سمت / مسئولیت متقاضی در واحد یا مؤسسه	تاریخ شروع روز-ماه-سال	تاریخ خاتمه روز-ماه-سال	تمام وقت / پاره وقت	ملاحظات
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								

۵- تاریخ صدور گواهی: ..... ۶- مهر و امضای صادر کننده گواهی: .....

\* طبق آیین‌نامه اجرایی قانون و دستورالعمل مربوط، اعتبار شخص حقوقی غیر دولتی و فاقد پروانه اشتغال، باید توسط سازمان نظام مهندسی استان محل ثبت آن تأیید شود.

تأیید اعتبار شخص حقوقی صادر کننده گواهی توسط سازمان نظام مهندسی معدن استان محل ثبت آن: .....

\* گواهی اشتغال صادره از سوی اشخاص حقیقی و در سایر موارد لازم طبق دستورالعمل یا طبق نظر کمیته، باید توسط ۲ نفر دارای پروانه اشتغال و با بیش از ۱۰ سال سابقه کار تأیید شود.

(۱) نام و نام خانوادگی: ..... شماره و تاریخ پروانه اشتغال: ..... امضا و مهر: .....

(۲) نام و نام خانوادگی: ..... شماره و تاریخ پروانه اشتغال: ..... امضا و مهر: .....

\* طبق آیین‌نامه اجرایی قانون، صدور گواهی‌های خلاف واقع، مستوجب مجازات انتظامی خواهد شد.