

بسمه تعالی

دستورالعمل انتخابات هیأت مدیره

ویرایش سوم

۱- ویرایش اول دستورالعمل انتخابات هیأت مدیره سازمان استان‌ها در تاریخ ۱۳۸۴/۷/۷ و ویرایش دوم آن در تاریخ ۱۳۸۷/۶/۱۴ به تصویب شورای مرکزی رسید. با توجه به تجارب حاصل از انتخابات دوره‌های گذشته، این دستورالعمل بازنگری و پس از اصلاح پاره‌ای از مواد و فرم‌های آن، ویرایش سوم دستورالعمل تدوین و به تصویب رسید.

چون بازرس در سال‌های دوم و سوم هر دوره در جلسه مجمع عمومی عادی سالانه سازمان استان انتخاب می‌شود و در زمان انتخابات اعضای هیأت مدیره هنوز دوره مأموریت بازرس قبلی خاتمه نمی‌یابد، با توجه به پاراگراف اول ماده ۷۳ آیین‌نامه، در سال اول دوره نیز مانند سال‌های بعدی، انتخاب بازرس در جلسه مجمع عمومی عادی سالانه انجام می‌شود.

در صورت تصویب نظام‌نامه امور کاردانی، انتخابات هیأت رئیسه گروه کاردانی، طبق شرایط همین دستورالعمل و هم‌زمان با انتخابات هیأت مدیره سازمان استان قابل انجام است و فرم‌های ویژه آن متعاقباً تدوین خواهد شد.

۲- در این دستورالعمل معانی واژه‌ها و عبارات خلاصه شده به شرح زیر است:

- قانون: قانون نظام مهندسی معادن.
 - آیین‌نامه: آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معادن.
 - سازمان: سازمان نظام مهندسی معادن.
 - سازمان استان: سازمان نظام مهندسی معادن استان.
 - صنایع و معادن استان: سازمان صنایع و معادن استان.
 - وزارت: وزارت صنایع و معادن.
 - هیأت مدیره: هیأت مدیره سازمان نظام مهندسی معادن استان.
 - انتخابات: انتخابات هیأت مدیره.
 - هیأت اجرایی: هیأت اجرایی انتخابات.
 - [عدد]: ماده‌ای از آیین‌نامه اجرایی که برای آن بند از دستورالعمل، از مفاد این ماده استفاده شده است.
- ۳- انتخابات در تمام استان‌ها در یک دوره زمانی ۱۵ روزه در ماه اسفند آخرین سال هر دوره انجام می‌شود. دوره زمانی انتخابات توسط شورای مرکزی سازمان تعیین و حدود ۵ ماه قبل از آن جهت تأیید به وزارت، که به‌عنوان دستگاه نظارت عمل می‌کند [۵۵]، پیشنهاد می‌شود. وزارت پس از تأیید دوره انتخابات، مراتب را به صنایع و معادن استان‌ها ابلاغ می‌کند.

۴- انتخابات در هر استان فقط در یک روز انجام می‌شود و تاریخ برگزاری آن، که باید در طول دوره زمانی اعلام شده باشد، برحسب شرایط استانی به پیشنهاد هیأت اجرایی [۵۷] و تأیید دستگاه نظارت تعیین می‌شود.

۵- دستگاه نظارت نماینده (گان) خود را جهت برگزاری انتخابات هر استان تعیین و به سازمان استان مربوط و هیأت اجرایی آن سازمان استان معرفی می‌کند. نماینده دستگاه نظارت نباید خود داوطلب عضویت در هیأت اجرایی یا هیأت مدیره باشد.

۶- برای انجام انتخابات، هیأت اجرایی انتخابات مرکب از ۳ یا ۵ نفر عضو سازمان استان تشکیل می‌شود و وظیفه برگزاری انتخابات را با نظارت دستگاه نظارتی به‌عهده خواهد داشت. تعداد اعضای هیأت اجرایی برای سازمان استانی‌هایی که تا ۱۰۰ نفر عضو دارند ۳ نفر و بیش از آن ۵ نفر است [۵۵]. برای تعیین اعضای هیأت اجرایی به ترتیب زیر عمل می‌شود:

سازمان استان به اعضای خود اطلاع می‌دهد تا داوطلبان، خود را معرفی کنند. شرایط اعضای هیأت اجرایی، عضویت در سازمان استان، نداشتن بدهی حق عضویت و نداشتن پیشینه کیفری است. سازمان استان فهرست داوطلبان واجد شرایط و خلاصه مشخصات آنها شامل نام و نام خانوادگی، شماره عضویت و در صورت داشتن پروانه اشتغال رسته و پایه (بزرگترین پایه) را به اطلاع صنایع و معادن استان می‌رساند. صنایع و معادن استان از بین داوطلبان یا سایر اعضا به تعداد حداقل دو برابر اعضای مورد نیاز (حداقل ۶ یا ۱۰ نفر) را انتخاب می‌کند [۵۵]. اعضای منتخب با تشکیل یک جلسه از بین خود تعداد لازم را با اکثریت آرا به عنوان اعضای هیأت اجرایی انتخابات تعیین و مشابه فرم شماره ۱ به صنایع و معادن استان، سازمان استان و نماینده دستگاه نظارت معرفی می‌کنند [۵۵].

حکم اعضای هیأت اجرایی مشابه فرم شماره ۲ توسط رئیس صنایع و معادن استان (و در صورت تفویض اختیار توسط رئیس سازمان استان) صادر و رونوشت آن به اطلاع وزارت و سازمان استان و نماینده دستگاه نظارت می‌رسد.

هیأت اجرایی باید حدود ۴ ماه قبل از تاریخ برگزاری انتخابات تشکیل شود. اعضای هیأت اجرایی نمی‌توانند از بین اعضای اصلی یا علی‌البدل هیأت مدیره فعلی یا داوطلب عضویت در هیأت مدیره باشند.

۷- اولین جلسه هیأت اجرایی به دعوت رئیس صنایع و معادن استان تشکیل می‌شود. هیأت اجرایی در اولین جلسه از بین خود یک رئیس، یک نایب رئیس و یک منشی انتخاب می‌کند [۵۶] و صورتجلسه مربوط را به اطلاع سازمان استان و نماینده دستگاه نظارت می‌رساند. جلسات هیأت اجرایی با حضور حداقل دوسوم اعضا (در هیأت اجرایی سه نفری ۲ نفر و در هیأت اجرایی پنج نفری ۳ نفر) رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت آرای موافق از هیأت اجرایی (در هیأت اجرایی سه نفری ۲ رأی و در هیأت اجرایی پنج نفری ۳ رأی) معتبر خواهد بود. نماینده دستگاه نظارت نیز بدون داشتن حق رأی می‌تواند در جلسات هیأت اجرایی حضور یابد [۵۶]. امضای مکاتبات هیأت اجرایی به‌عهده رئیس هیأت است.

۸- انجام امور اداری مربوط به انتخابات در تمام مراحل به عهده سازمان استان است و سازمان استان و صنایع و معادن استان لازم است ضمن همکاری با هیأت اجرایی، تسهیلات لازم را فراهم کنند. هیأت اجرایی می‌تواند هرگونه عدم همکاری در روند انتخابات از سوی هر مقام را به رئیس سازمان و وزارت گزارش کند و در این صورت رئیس سازمان و وزارت مشترکاً درباره چگونگی ادامه روند انتخابات تصمیم‌گیری خواهند کرد.

۹- تعداد اعضای اصلی هیأت مدیره، پنج نفر شامل دو نفر مهندس معدن، یک نفر زمین‌شناس، یک نفر نقشه‌بردار و یک نفر مهندس متالورژی با گرایش استخراجی است و تعداد اعضای علی‌البدل دو نفر شامل یک نفر مهندس معدن و یک نفر زمین‌شناس است [۵۴]. رشته تخصصی براساس مدرک تحصیلی است و ارتباطی به رشته پروانه اشتغال ندارد. چنانچه شخصی دارای دو مدرک تحصیلی در رشته‌های مختلف باشد، در اعلام داوطلبی باید مشخص کند که برای کدام رشته اصلی داوطلب می‌شود.

۱۰- چون حداقل تعداد اعضای هر رشته برای تشکیل گروه تخصصی ۵ نفر است [۷۰]، چنانچه تعداد اعضای هر رشته اصلی در سازمان استان کمتر از آن باشد (در تاریخ پایان مهلت اعلام نامزدی برای عضویت در هیأت مدیره)، برای آن رشته عضو هیأت مدیره انتخاب نمی‌شود و از بین داوطلبان رشته‌های معدن و زمین‌شناسی با رعایت ترتیب اولویت در تعداد آرای اخذ شده، جایگزین می‌شود.

۱۱- حداقل تعداد داوطلبان واجد شرایط از هر یک از رشته‌های اصلی، با توجه به تعداد اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت مدیره و به‌منظور ایجاد رقابت در انتخابات، به‌ترتیب زیر تعیین می‌شود:

معدن ۴ نفر، زمین‌شناسی ۳ نفر، نقشه‌برداری ۲ نفر، متالورژی استخراجی ۲ نفر و در مجموع ۱۱ نفر. چنانچه در هر یک از رشته‌های اصلی، به‌غیر از رشته مهندسی معدن، به تعداد کافی داوطلب واجد شرایط وجود نداشته باشد، انتخابات آن رشته حذف و یک نفر از سایر رشته‌های اصلی که حائز بالاترین رأی باشد، انتخاب خواهد شد [۵۴].

چنانچه در رشته مهندسی معدن حداقل ۴ نفر یا در مجموع حداقل ۱۱ نفر داوطلب واجد شرایط وجود نداشته باشد، انتخابات به وقت دیگری موکول خواهد شد. در این صورت موعد بعدی برای انتخابات، که نباید دیرتر از ۳ ماه از موعد اولی باشد، به پیشنهاد هیأت اجرایی و تأیید دستگاه نظارت تعیین می‌شود.

۱۲- چنانچه برای نوبت دوم انتخابات نیز تعداد داوطلبان واجد شرایط به حداقل فوق نرسد، هیأت اجرایی با تأیید نماینده دستگاه نظارت موضوع را به رئیس سازمان و وزارت گزارش می‌کند و در این صورت رئیس سازمان و وزارت مشترکاً درباره چگونگی ادامه کار سازمان استان تصمیم‌گیری خواهند کرد.

۱۳- شرایط داوطلبان عضویت در هیأت مدیره به شرح زیر است [۵۳ و ۵۸]:

- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- عضویت در سازمان استان مربوط و نداشتن بدهی حق عضویت.
- عدم اعتیاد به مواد مخدر.
- نداشتن پیشینه کیفری.
- نداشتن محکومیت انتظامی از درجه ۳ یا بالاتر، از ۵ سال قبل از تاریخ اعلام داوطلبی.

- دارا بودن پروانه اشتغال معتبر با پایه حداقل ۲ برای سازمان‌های گروه ۱، ۲ و ۳ و پایه حداقل ۳ برای سازمان‌های گروه ۴ و ۵. (در سازمان‌های گروه ۱، ۲ و ۳ نیز چنانچه داوطلب در یکی از دوره‌های قبلی عضو هیأت مدیره بوده، با پایه حداقل ۳ قابل پذیرش است).
- ۱۴- هیأت اجرایی موظف است ظرف مدت یک هفته پس از تشکیل [۵۷] متن اطلاعیه برای انتخابات را مشابه فرم شماره ۳ تهیه کند. اطلاعیه باید حدود ۳/۵ ماه زودتر از تاریخ برگزاری انتخابات به اطلاع عموم اعضا برسد. به این منظور علاوه بر ارسال اطلاعیه به آدرس تمام اعضای سازمان استان [۵۷]، در تابلوی اعلانات سازمان استان و صنایع و معادن استان و سایر محل‌هایی که هیأت اجرایی مناسب تشخیص دهد نیز نصب و در پایگاه اینترنتی سازمان نیز درج می‌شود. برای اطلاع‌رسانی به موقع ممکن است یک آگهی نیز مشابه فرم شماره ۴، یک تا سه بار، در روزنامه کثیرالانتشار سازمان استان و یا روزنامه‌های محلی درج شود. اطلاعیه باید شامل موارد زیر باشد:
- روز و تاریخ برگزاری انتخابات.
- مدت انتخابات، که از ساعت ۹ تا ۱۶ تعیین خواهد شد. (این مدت در روز برگزاری انتخابات به تشخیص هیأت اجرایی تا ۲ ساعت قابل تمدید است).
- محل یا محل‌های برگزاری انتخابات، که با پیش‌بینی تعداد رأی‌دهندگان و وسعت استان توسط هیأت اجرایی [۶۰] تعیین می‌شود.
- تعداد اعضای اصلی و علی‌البدل در هر رشته طبق ماده ۹ این دستورالعمل.
- شرایط عضویت در هیأت مدیره طبق ماده ۱۳ این دستورالعمل.
- توضیح درباره ماده ۱۱ این دستورالعمل.
- تاریخ پایانی مهلت قبول تقاضای نامزدی عضویت در هیأت مدیره، که نباید زودتر از ۱۵ روز از تاریخ آگهی [۵۷] و کمتر از ۶۰ روز قبل از تاریخ انتخابات باشد.
- مدارکی که داوطلبان باید همراه تقاضای خود ارائه دهند.
- نشانی محل یا محل‌های ثبت نام داوطلبان و ارائه مدارک.
- تاریخ اعلام فهرست داوطلبان پذیرفته شده، که باید حداقل دو هفته قبل از تاریخ برگزاری انتخابات باشد [۵۹].
- در صورت ضرورت و با هماهنگی هیأت مدیره، نام روزنامه کثیرالانتشار سازمان استان که آگهی انتخابات در آن درج می‌شود.
- اسامی اعضای هیأت اجرایی و نشانی و شماره تلفن تماس محل استقرار هیأت اجرایی.
- اعلام سایر موارد ضروری برای اطلاع داوطلبان و شرکت کنندگان در انتخابات در صورت لزوم.
- ۱۵- در صورتیکه هیأت اجرایی با توجه به امکانات، وسعت استان، تعداد اعضا، پراکندگی شهرهای استان و سایر عوامل، محل‌های متعددی جهت برگزاری انتخابات تعیین نماید، باید برای هر یک از محل‌های مذکور، هیأت اجرایی انتخابات فرعی مرکب از سه عضو سازمان استان، که واجد شرایط انتخاب شدن در هیأت اجرایی باشند،

تعیین کند، ولی در هر حال مسئولیت حسن انجام انتخابات با هیأت اجرایی انتخابات است. دستگاه نظارت نیز برای هر محل یک ناظر خواهد داشت [۶۰]. نشانی این محل‌ها نیز باید در آگهی انتخابات درج شود. تبصره- محل‌های فرعی انتخابات باید با تأیید دستگاه نظارت تعیین شود.

۱۶- در صورت تصویب شورای مرکزی، برگزاری انتخابات بصورت الکترونیکی و غیرحضوری، در استان‌هایی که امکانات آن اجازه دهد، به تشخیص هیأت اجرایی و با تأیید نماینده دستگاه نظارت بلامانع است. در این صورت توضیحات لازم درباره چگونگی برگزاری انتخابات الکترونیکی باید در آگهی انتخابات درج شود.

۱۷- داوطلبان عضویت در هیأت مدیره می‌توانند ظرف مهلتی که توسط هیأت اجرایی تعیین و اعلام شده است، داوطلبی خود را به‌طور کتبی، مشابه فرم شماره ۵، همراه با فتوکپی پروانه اشتغال معتبر و سایر مدارک لازم به دبیرخانه سازمان استان یا یکی از محل‌های تعیین شده تسلیم و رسید دریافت کنند [۵۸]. چنانچه به تشخیص هیأت اجرایی مدارک دیگری خواسته شود، داوطلب باید تا قبل از پایان مهلت ارائه نماید. هیأت اجرایی می‌تواند بجای ارائه پاره‌ای از مدارک، تعهد داوطلب ذیل فرم اعلام داوطلبی را قبول یا در صورت لزوم از مراجع ذیربط استعلام کند [۵۹].

۱۸- هیأت اجرایی موظف است حداکثر ظرف یک هفته پس از پایان مهلت ثبت نام، جهت احراز شرایط هر داوطلب، مدارک داوطلبان را ضمن انطباق اطلاعات مندرج در فرم شماره ۵ با پرونده عضویت وی در سازمان استان، بررسی کند. هیأت اجرایی حداکثر ظرف یک ماه پس از تاریخ پایان مهلت ثبت نام، اعم از اینکه پاسخ استعلام‌ها واصل شده یا نشده باشد، جلسه‌ای تشکیل داده و با اکثریت آرا نسبت به صلاحیت هر یک از داوطلبان تصمیم‌گیری و فهرست اسامی پذیرفته‌شدگان و مردودین را طی صورتجلسه‌ای تهیه می‌نماید. این صورتجلسه باید به امضای اکثریت اعضای هیأت اجرایی برسد. یک نسخه از صورتجلسه در اختیار رئیس سازمان استان و رونوشت آن در اختیار نماینده دستگاه نظارت قرار می‌گیرد [۵۹].

رئیس هیأت اجرایی براساس این صورتجلسه، مراتب پذیرش هر داوطلب را طی نامه‌ای مشابه فرم شماره ۶ و عدم پذیرش وی را مشابه فرم شماره ۷ به متقاضی اعلام می‌کند. این اعلام باید توسط پست پیشتاز به آدرس داوطلب ارسال شود و در عین حال توسط تلفن یا نمابر یا پست الکترونیکی نیز به وی اطلاع داده شود بطوریکه حتی‌المقدور ظرف مدت ۳ روز پس از تاریخ جلسه فوق به اطلاع هر یک از داوطلبان رسیده باشد.

افرادی که صلاحیت آنان رد شده، در صورت اعتراض می‌توانند ظرف مدت ۶ روز پس از تاریخ نامه فوق شکایت خود را بطور کتبی به دستگاه نظارت (یا به دبیرخانه سازمان استان که در این صورت باید در اسرع وقت به اطلاع نماینده دستگاه نظارت رسانده شود) تسلیم و رسید دریافت کنند. دستگاه نظارت موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته نظر خود را در مورد شکایات رسیده اعلام کند [۵۹] تا براساس آن پاسخ لازم به متقاضی داده شود.

دستگاه نظارت پس از رسیدگی به شکایات و حداکثر ظرف مدت ۲ هفته پس از تاریخ صورتجلسه هیأت اجرایی، نظر قطعی خود را درباره پذیرفته‌شدگان و مردودین به هیأت اجرایی اعلام می‌کند. هیأت اجرایی

براساس نظر وی در صورت لزوم فهرست اسامی پذیرفته‌شدگان و مردودین را اصلاح و فهرست نهایی را تنظیم می‌کند که باید به امضای اکثریت اعضای هیأت اجرایی و نماینده دستگاه نظارت برسد.

۱۹- فهرست الفبایی داوطلبان توسط هیأت اجرایی مشابه فرم شماره ۸ تنظیم می‌شود. برای هر یک از رشته‌های اصلی قابل پذیرش در هیأت مدیره، یک فرم جداگانه تنظیم می‌شود. این فهرست باید شامل [۵۹] عنوان رشته و گرایش آخرین مدرک تحصیلی مورد استفاده برای انتخابات، سال دریافت مدرک، نام دانشگاه محل اخذ مدرک، رشته پروانه اشتغال و بالاترین پایه آن، شغل فعلی، خلاصه‌ای از عمده‌ترین مشاغل داوطلب و خلاصه سوابق فعالیت وی در ارکان سازمان باشد.

هیأت اجرایی با کمک سازمان استان فهرست مذکور را به تعداد اعضا تکثیر نموده و حداقل ۲ هفته قبل از روز اخذ رأی آن را به وسایل مقتضی به اطلاع اعضا می‌رساند [۵۹]. بدین منظور علاوه بر ارسال فهرست‌ها به آدرس کلیه اعضا و درج در پایگاه اینترنتی سازمان، ممکن است در روزنامه محلی یا کثیرالانتشار نیز آگهی و در محل‌هایی که قبلاً در آگهی انتخابات اعلام شده نیز نصب شود.

این فهرست‌ها در روز برگزاری انتخابات باید در محل‌های مناسب در معرض دید رأی‌دهندگان قرار گیرد. تبصره- چنانچه به علت نادرست بودن یا تغییر آدرس عضو یا به هر علت دیگری خارج از قصور سازمان و هیأت اجرایی، آگهی به عضو نرسد، مسؤولیتی متوجه هیأت اجرایی نخواهد بود.

۲۰- در صورت مجاز بودن نصب تبلیغات انتخاباتی در محل سازمان استان، صنایع و معادن استان و محل‌هایی که توسط هیأت اجرایی تعیین می‌شود، باید در فرم‌های متحدالشکل مشابه فرم شماره ۱۲ برای تمام داوطلبان تهیه شود.

تبلیغات انتخاباتی، از هر قبیل که باشد، در محل اخذ رأی و محوطه اطراف آن، در روز برگزاری انتخابات اکیداً ممنوع است. اعضای هیأت اجرایی حاضر در روز انتخابات می‌توانند در صورت مشاهده تخلف، ضمن تهیه صورتجلسه‌ای که به امضای نماینده دستگاه نظارت نیز برسد، مراتب را بلافاصله پس از برگزاری انتخابات جهت تعیین تکلیف به دستگاه نظارت اعلام کنند.

۲۱- برگه رأی و مهر انتخابات توسط وزارت برای همه استان‌ها و بصورت یکنواخت تهیه و به تعداد لازم برای هر استان ارسال می‌شود [۴۹]. تعداد مورد نیاز برای هر استان توسط هیأت اجرایی با در نظر گرفتن تعداد اعضای واجد شرایط رأی دادن و با پیش‌بینی حدود ۲۰ درصد اضافی، حدود یک ماه قبل از تاریخ برگزاری انتخابات از طریق سازمان استان به اطلاع وزارت می‌رسد و وزارت پس از تهیه برگه‌های رأی آنها را به‌طور مناسب بسته‌بندی و به‌طریقی ارسال می‌کند که حداقل ۳ روز قبل از تاریخ انتخابات به نماینده دستگاه نظارت برسد. بسته‌های برگه‌های رأی باید با حضور اکثریت اعضای هیأت اجرایی و با حضور نماینده دستگاه نظارت گشوده و شمارش و طی صورتجلسه‌ای به هیأت اجرایی تحویل داده شود.

برگه رأی، که مشابه فرم شماره ۹ تهیه می‌شود، دو قسمتی است. قسمت اول پس از مهر شدن توسط نماینده هیأت اجرایی، به رأی‌دهنده داده می‌شود تا پس از نوشتن منتخبین خود به صندوق اخذ رأی وارد کند و قسمت دوم که باید دارای شماره ترتیب باشد، نزد هیأت اجرایی باقی می‌ماند.

۲۲- صندوق(های) اخذ رأی باید دقایقی قبل از شروع رأی گیری و با نظارت نمایندگان هیأت اجرایی آماده شود و بطور مطمئنی غیرقابل نفوذ باشد. با توجه به تعداد اعضای سازمان استان و پیش بینی تعداد رأی دهندگان باید به تعداد کافی صندوق اخذ رأی تهیه شود.

۲۳- اعضای هیأت اجرایی، برنامه ای تنظیم خواهند کرد که در تمام ساعات روز برگزاری انتخابات، همواره حداقل ۲ نفر از آنان در محل اخذ رأی حضور داشته باشند.

هیأت اجرایی می تواند با موافقت رئیس سازمان استان از کارکنان سازمان استان برای کمک به انجام امور مختلف انتخابات استفاده کند ولی مجاز به استفاده از اشخاص دیگری غیر از آنها نیست.

در محل استقرار صندوق(های) اخذ رأی، غیر از اعضای هیأت اجرایی انتخابات، نماینده دستگاه نظارت و افرادی که توسط هیأت اجرایی تعیین شده، ماندن سایر افراد ممنوع است و رأی دهندگان نیز پس از انداختن برگه رأی در صندوق باید بلافاصله محل را ترک کنند. در هر زمان و برای هر صندوق، نباید بیش از ۲ نفر رأی دهنده در محل اخذ رأی پذیرفته شوند. در صورت لزوم میز مخصوصی برای نوشتن رأی دهندگان در محل گذاشته می شود. فهرست های داوطلبان، علاوه بر بیرون محل، در داخل محل اخذ رأی نیز نصب می شود.

سازمان استان و هیأت اجرایی می توانند در صورت لزوم از رئیس صنایع و معادن استان درخواست کنند تا مسئولیت حفظ نظم در محل اخذ رأی و محوطه اطراف آن را با کمک اعضای حراست یا سایر طرق ممکن به عهده گیرد.

۲۴- اعضای سازمان استان باید برای رأی دادن شخصاً و با ارائه کارت عضویت معتبر مراجعه کنند. هر عضو فقط حق یک رأی داشته و مجاز به دادن رأی به نمایندگی غیر نیست [۴۹]. به منظور ایجاد تسهیلات برای اعضا، سازمان استان می تواند در روز اخذ رأی نیز بدهی حق عضویت اعضا را دریافت و با صدور برگه ای مجاز بودن عضو به شرکت در انتخابات را به هیأت اجرایی اعلام کند.

فهرست اعضای سازمان استان باید قبلاً توسط سازمان استان تهیه شده و در اختیار هیأت اجرایی قرار داده شود. پس از دادن برگه رأی به عضو، جلوی نام وی در فهرست علامت زده می شود. تعداد افرادی که طبق این فهرست برگه رأی دریافت کرده اند بعداً باید با تعداد برگه های رأی موجود در صندوق ها مطابقت داده شود. هیأت اجرایی می تواند بجای آن از فهرست کامپیوتری نیز استفاده کند.

تبصره- در روز انتخابات، به منظور اجتناب از تداخل کاری، غیر از دریافت حق عضویت از اعضا و صدور برگ مجاز بودن به شرکت در انتخابات و رفع اشکالات احتمالی مربوط به اعضا و انتخابات، سایر امور سازمان استان تعطیل و به ویژه پذیرش عضو جدید ممنوع است.

۲۵- هر عضو بدون در نظر گرفتن رشته تحصیلی خود، افراد مورد نظر خود را در تمام رشته ها انتخاب می کند. در برگه رأی فقط به تعداد مورد نیاز از هر رشته، که مشخص شده، باید نوشته شود. چنانچه تعداد بیشتری نوشته شده باشد، هنگام قرائت، اسامی اضافی به ترتیب از آخر حذف خواهد شد. همچنین چنانچه اسامی نوشته شده از بین فهرست اعلام شده داوطلبان نباشد، آن اسامی نیز حذف خواهد شد [۶۱]. هرگونه خط خوردگی یا لاک گرفتگی روی برگه رأی باعث مخدوش شدن برگه و حذف آن خواهد شد.

چنانچه در رشته‌ای داوطلب برای عضویت در هیأت مدیره وجود نداشته باشد، باید به رأی‌دهندگان تذکر داده شود که جلوی رشته مربوط را خالی بگذارند [۵۴] و چنانچه به اشتباه نیز نامی نوشته شده باشد، هنگام قرائت حذف خواهد شد.

۲۶- بلافاصله پس از پایان زمان رأی‌گیری، هیأت اجرایی موظف است با حضور نماینده دستگاه نظارت اقدام به شمارش آرا نماید [۶۲]. پس از باز کردن صندوق (ها) ابتدا تعداد برگه‌های رأی شمارش شده و با تعداد علامت زده شده در فهرست اعضا و تعداد ته برگه‌های موجود مطابقت داده می‌شود. پس از شمارش تعداد برگه‌ها قرائت آرا انجام می‌شود.

باز کردن صندوق‌های رأی و شمارش و قرائت آرا با حضور اکثریت اعضای هیأت اجرایی صورت می‌گیرد. غیر از اعضای هیأت اجرایی، نماینده (گان) دستگاه نظارت و افرادی که از سوی هیأت اجرایی دعوت به همکاری شده باشند، تا پایان قرائت آرا کسی حق ورود به محل را نخواهد داشت.

۲۷- پس از قرائت آرا، تعداد آرای کسب شده هر یک از داوطلبان در فهرست اسامی آنان، که مشابه فرم شماره ۱۰ قبلاً تنظیم و تایپ شده، درج می‌شود و به امضای اعضای هیأت اجرایی و نماینده دستگاه نظارت می‌رسد. صورتجلسه نتایج انتخابات مشابه فرم شماره ۱۱ است. فرم‌های شماره ۱۰ و ۱۱ ترجیحاً در دو روی یک برگ تنظیم می‌شوند.

در صورتجلسه نتایج انتخابات باید ارقام مربوط به تعداد برگه‌های رأی تحویل داده شده به هیأت اجرایی، تعداد برگه‌های رأی مصرف شده، تعداد رأی‌دهندگان طبق لیست، تعداد برگه‌های داخل صندوق، تعداد برگه‌های سفید، تعداد برگه‌های مخدوش و غیر قابل قبول، تعداد برگه‌های قابل قبول، زمان‌های شروع و پایان انتخابات، زمان‌های شروع و پایان قرائت و شمارش آرا، محل برگزاری انتخابات و تاریخ آن درج شود.

در حالتی که چند محل برای اخذ رأی تعیین شده باشد، هر هیأت اجرایی فرعی نیز باید عیناً به همان ترتیب عمل کند. اما در فرم شماره ۱۱ قسمت مربوط به تعیین اعضای هیأت مدیره خالی باقی می‌ماند و هیأت اجرایی فرعی صورتجلسه را به همین شکل، همراه با فرم شماره ۱۰ به هیأت اجرایی اصلی تحویل می‌دهد تا تعیین اعضا در مجموع انجام شود.

در صورت تساوی آرای دو نفر، عضو منتخب از طریق قرعه‌کشی تعیین می‌شود.

نتایج شمارش آرا از فرم شماره ۱۰ استخراج و برای هر یک از رشته‌های اصلی از بین کسانی که دارای رأی بیشتری باشند به ترتیب اولویت اعضای اصلی و علی‌البدل تعیین [۶۲] و در صورتجلسه نتایج انتخابات مشابه فرم شماره ۱۱ درج می‌شود. برای رشته‌هایی که داوطلب اعلام نشده، از بین داوطلبان سایر رشته‌ها با رعایت ترتیب اولویت در تعداد آرای اخذ شده جایگزین می‌شود. در این حالت اعضای علی‌البدل پس از انتخاب اعضای اصلی تعیین می‌شوند.

صورتجلسه نتایج انتخابات در ۴ نسخه تنظیم می‌شود و هر ۴ نسخه باید به امضای اعضای هیأت اجرایی و نماینده (گان) دستگاه نظارت برسد [۶۲] و به ترتیب به رئیس سازمان استان، نماینده دستگاه نظارت و رئیس هیأت اجرایی هر کدام یک نسخه تحویل داده شود. یک نسخه نیز همراه برگه‌های رأی مصرف شده و

پیش‌نویس‌های شمارش آرا در داخل صندوق قرار داده شده و صندوق(ها) بسته و به سازمان استان تحویل داده می‌شود. برگه‌های رأی مصرف نشده نیز به نماینده دستگاه نظارت تحویل داده می‌شود.

سازمان استان موظف است روز بعد از انتخابات، نتایج انتخابات را طی نامه‌ای، که در آن مهلت قبول شکایت قید شده باشد، همراه با تصاویر فرم‌های شماره ۱۰ و ۱۱، به اطلاع هر یک از داوطلبان برساند.

۲۸- مدت قبول شکایات مربوط به انتخابات، تا ۵ روز بعد از اخذ رأی خواهد بود و مدت رسیدگی به آنها یک هفته پس از انقضای مدت مذکور می‌باشد. مرجع رسیدگی به این شکایات هیأت اجرایی انتخابات به اتفاق نماینده دستگاه نظارت است. به شکایات بدون نام و مشخصات و نشانی ترتیب اثر نخواهد شد [۶۳]

در صورت نبودن شکایت یک هفته پس از تاریخ انتخابات و در صورت وجود، پس از رسیدگی و اعلام بلااثر بودن آنها و ارسال پاسخ لازم به شاکی، ظرف مدت ۱۰ روز پس از تاریخ انتخابات، نتایج انتخابات قطعی تلقی می‌شود و نماینده دستگاه نظارت پس از تأیید صحت برگزاری انتخابات، صورتجلسه فوق را به وزارت ارسال می‌کند. کلیه اوراق و صورتجلسه‌ها و مدارک مربوط به انتخابات به سازمان استان تحویل می‌شود تا در پرونده ویژه‌ای نگهداری شود. چنانچه پس از رسیدگی به شکایات، نماینده دستگاه نظارت صحت انتخابات را تأیید نکند، لازم است بلافاصله مراتب را به وزارت اطلاع دهد. پس از رسیدگی و در صورت تأیید نظر نماینده دستگاه نظارت، با دستور کتبی وزارت انتخابات ابطال می‌شود. در صورت ابطال انتخابات هیأت اجرایی موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به شروع تشریفات انتخابات مجدد اقدام کند. تأیید یا ابطال انتخابات منحصراً از اختیارات دستگاه نظارت است [۶۳].

۲۹- پس از خاتمه انتخابات و تأیید آن، اعتبارنامه‌های اعضای هیأت مدیره به‌وسیله وزارت امضا و صادر می‌شود [۶۳]. اعتبارنامه‌های منتخبین هر سازمان استان به دبیرخانه آن ارسال می‌شود تا به هریک از آنان تحویل داده شود. یک نسخه از تصویر اعتبارنامه‌ها نیز جهت اطلاع به صنایع و معادن استان ارسال می‌شود.

پس از انتخابات

۳۰- اعضای هیأت مدیره، تا زمان صدور و وصول اعتبارنامه‌های اعضای جدید، همچنان عهده‌دار انجام وظایف سازمان استان هستند. پس از وصول اعتبارنامه‌ها، به دعوت رئیس سازمان استان، که باید در کوتاه‌ترین زمان انجام شود، اولین جلسه هیأت مدیره جدید با حضور اعضای قبلی هیأت مدیره تشکیل و صورتجلسه مشترکی تنظیم می‌شود و هیأت مدیره جدید رسماً شروع به کار می‌کند. بهتر است از رئیس سازمان صنایع و معادن استان نیز دعوت شود تا در این جلسه حضور داشته باشد.

لازم است رئیس سازمان استان گزارش کاملی از وضعیت سازمان، شامل اسامی اعضای ارکان سازمان و تاریخ‌های اعتبار احکام آنان، اسامی کارکنان سازمان و چگونگی استخدام و تاریخ‌های انقضای قرارداد آنان، گردش کار و وضعیت اداری، تعداد اعضای سازمان، برنامه و بودجه سازمان برای سال جاری، خلاصه‌ای از تصمیمات مهم و کلی هیأت مدیره که استمرار دارد، بدهی‌ها و مطالبات عمده و قراردادهای و اجاره‌نامه محل اداری و سایر اطلاعات لازم را تهیه و به هیأت مدیره جدید سازمان استان ارائه کند.

۳۱- پس از استقرار هیأت مدیره و تعیین سمت‌های اعضا، لازم است مطابق مفاد نظام‌نامه مالی، صورتجلسه تحویل دفاتر حسابداری، حسابهای بانکی و اموال سازمان بین خزانه‌دارهای قبلی و جدید سازمان استان به امضا برسد. در مورد حسابها امضای حسابدار و در مورد اموال، امضای جمعدار اموال نیز ضروری است. این صورتجلسه باید به امضای بازرس و رؤسای قبلی و جدید سازمان استان نیز برسد. دسته‌چک‌ها و دفترچه‌های حسابهای بانکی سازمان استان نیز باید پس از برگ شماری و تعیین وضعیت موجود و درج در صورتجلسه مزبور به خزانه‌دار جدید سازمان سپرده شود.

تعویض امضاها مجاز برداشت از حسابهای بانکی باید در اولین فرصت ممکن انجام شود و تا زمان تحقق آن دارندگان امضای مجاز قبلی موظف به امضای چک‌های مورد نیاز، طبق درخواست خزانه‌دار یا رئیس جدید سازمان استان هستند.

اعضای قبلی هیأت مدیره و به ویژه رئیس و خزانه‌دار قبلی، در هر زمان که لازم باشد و خواسته شود، باید برای راهنمایی در سازمان استان حضور یافته و با هیأت مدیره جدید همکاری کنند.

۳۲- هیأت مدیره موظف است که طبق روال و در موعدهای معین، نسبت به تعیین تاریخ و اعلام آگهی برای دعوت به مجمع عمومی و برگزاری آن اقدام کند. اما چنانچه در هر یک از این مراحل، هیأت مدیره تغییر کند، ادامه مراحل به‌عهده هیأت مدیره جدید خواهد بود. در اولین مجمع عمومی عادی سالانه پس از تغییر هیأت مدیره، لازم است اعضای قبلی و جدید هیأت مدیره، هر دو حضور یابند. تهیه و ارائه گزارش عملکرد و گزارش مالی و ترازنامه مربوط به تا پایان دوره قبل به‌عهده هیأت مدیره قبلی است. در جلسه مجمع عمومی پاسخ به سؤال‌های مجمع مربوط به دوره قبل، در هر حال وظیفه هیأت مدیره قبلی سازمان است و چنانچه مجمع، برای تهیه گزارش تکمیلی یا ادای توضیحات اضافی، مهلت تعیین کند یا اصلاح حسابها را لازم تشخیص دهد، انجام آنها به‌عهده هیأت مدیره قبلی سازمان است. وظیفه ارائه برنامه و پیش‌بینی بودجه سال جاری به مجمع عمومی در هر حال به‌عهده هیأت مدیره فعلی است.

۳۳- این دستورالعمل در ۳۳ ماده و همراه با ۱۲ فرم نمونه پیوست آن، تدوین شده است. بازنگری دستورالعمل انتخابات در جلسه مورخ ۱۳/۵/۱۳۹۰ شورای مرکزی به تصویب رسید.