

### بسمه تعالی

### نظام نامه امور هماهنگی سازمان استان‌ها

#### ۱- مقدمه

امور هماهنگی سازمان استان‌ها، در راستای اهداف و شرح وظایف مندرج در قانون و آیین‌نامه اجرایی آن و به‌ویژه بندهای ب و ت از قانون و بندهای الف، ب و ت از ماده ۱۰۶ و بند پ از ماده ۱۰۸ آیین‌نامه اجرایی، تشکیل می‌شود.

#### ۲- ساختار امور هماهنگی سازمان استان‌ها

ساختار امور هماهنگی سازمان استان‌ها شامل مدیر امور و مسئولان بخش‌ها طبق نمودار انتهایی نظامنامه است.

این امور شامل دو بخش زیر است:

- هماهنگی سازمان استان‌ها

- امور رفاهی و حمایت اجتماعی اعضا

شورای مرکزی می‌تواند بر حسب نیاز بخش‌های مختلف این امور را تغییر داده و کاهش و افزایش دهد.

اشتغال هر یک از شاغلان در بخش‌های مختلف، به پیشنهاد مدیر امور و تأیید معاون برنامه‌ریزی بوده و امضای قراردادهای اشتغال به‌عهده رئیس سازمان است. حق‌الزحمه مدیر امور، مسئولان بخش‌ها و هریک از کارشناسان، در چهارچوب مقررات استخدامی سازمان تعیین و پرداخت می‌شود. خدمات اداری مورد نیاز توسط دبیرخانه مرکزی سازمان انجام می‌شود و در صورت لزوم، روش به‌کارگیری کارکنان اضافی به پیشنهاد مدیر امور و تأیید رئیس سازمان تعیین می‌شود. مدیر امور، مسئولان بخش‌ها و کارشناسان باید از بین اعضای سازمان دارای تجربه کافی، انتخاب شوند و در زمینه مورد تصدی خود آگاهی کافی داشته باشند.

#### ۲-۱- مدیر امور

مدیر امور هماهنگی سازمان استان‌ها به پیشنهاد معاون برنامه‌ریزی سازمان انتخاب و با حکم رئیس سازمان به این سمت منصوب می‌شود و زیر نظر معاون برنامه‌ریزی سازمان انجام وظیفه می‌کند.

وظایف کلی مدیر این امور به شرح زیر است:

- بررسی و تأیید گزارش‌های تدوین شده توسط بخش‌ها و ارائه گزارش‌های مورد نیاز سازمان.
- انتخاب و پیشنهاد مسئولان بخش‌ها.
- پیشنهاد برنامه و بودجه امور.
- بررسی و تأیید برنامه‌های اجرایی هریک از بخش‌ها در چهارچوب برنامه مصوب.
- تأیید اشتغال کارشناسان پیشنهادی هریک از بخش‌ها و پیشنهاد قرارداد اشتغال مربوط.
- نظارت بر اجرای وظایف و برنامه‌های بخش‌ها.
- پی‌گیری انجام مسایل مربوط به استان‌ها و اعضا.
- انجام سایر وظایف برحسب نیاز.

#### ۲-۲- بخش هماهنگی سازمان استان‌ها

این بخش، که به منظور هماهنگی در اجرای وظایف و مقررات نظام و کمک به رفع مشکلات سازمان استان‌ها انجام وظیفه می‌کند، از یک مسئول و در صورت لزوم تعدادی کارشناس به پیشنهاد وی و تأیید مدیر امور تشکیل می‌شود. این بخش برای انجام وظایف خود از همکاری و نظرات سازمان‌های استان‌ها و سایر بخش‌های سازمان استفاده می‌کند.

نظامنامه‌ها و دستورالعمل‌ها

- وظایف کلی این بخش به شرح زیر است :
- ایجاد ارتباط با سازمان استان‌ها.
  - بازدیدهای دوره‌ای از استان‌ها، بررسی روش‌ها و راهکارهای اجرایی برنامه‌ها و دستورالعمل‌ها.
  - بررسی مسایل مشترک سازمان استان‌ها و پیشنهاد راهکارهای مناسب جهت ایجاد هماهنگی، همکاری و وحدت رویه.
  - بررسی مشکلات ویژه هر استان و انجام اقدامات لازم به منظور رفع آن.
  - رسیدگی به اختلافات بین ارکان داخلی سازمان استان‌ها.
  - رسیدگی به اختلافات بین سازمان‌های استان‌های مختلف.
  - بررسی شکایات اعضا از سازمان استان‌ها.
  - ایجاد هماهنگی بین سازمان‌های استان‌ها در تنظیم نمودار سازمانی و امور اداری.
  - ارائه پیشنهاد به سازمان جهت واگذاری اختیارات و انجام پاره‌ای از امور به بعضی از سازمان استان‌ها.
  - ارائه پیشنهاد به سازمان به منظور تعیین گروه سازمان استان‌ها با توجه به تعداد اعضا، وضعیت عملکرد، شرایط استانی و سایر شرایط.
  - نظارت بر انجام انتخابات ارکان مختلف سازمان استان‌ها.
  - ارائه نظر و هم‌فکری جهت ایجاد بستر مناسب برای اجرای برنامه‌های استانی.
  - پی‌گیری برای تأمین تسهیلات مورد نیاز سازمان استان‌های مختلف.
  - انجام سایر وظایف برحسب نیاز.

۲-۳- بخش امور رفاهی و حمایت اجتماعی اعضا

این بخش، که به منظور رفع مشکلات کلی و عمومی و حمایت اجتماعی و دفاع از حیثیت و شئون اعضا انجام وظیفه می‌کند، از یک مسئول و در صورت لزوم تعدادی کارشناس به پیشنهاد وی و تأیید مدیر امور تشکیل می‌شود. این بخش برای انجام وظایف خود از همکاری و نظرات سازمان‌های استان‌ها و سایر بخش‌های سازمان استفاده می‌کند.

- وظایف کلی این بخش به شرح زیر است :
- ایجاد ارتباط با سازمان استان‌ها.
  - بازدیدهای دوره‌ای از استان‌ها.
  - بررسی مسایل و مشکلات مشترک رفاهی اعضای استان‌های مختلف.
  - نظرسنجی و گردآوری اطلاعات و آمار مورد نیاز.
  - بررسی پیشنهادها و دست‌بندی آنها.
  - حمایت اجتماعی از اعضا و دفاع از حیثیت و حقوق حقه آنها.
  - ایجاد ارتباط با سازمان‌ها و مؤسسات مختلف برای برقراری و تأمین تسهیلات برای اعضا.
  - اعلام نظر و ایجاد هماهنگی بین سازمان‌های استان‌ها در انعقاد قراردادهای تسهیلات رفاهی برای اعضا.
  - انجام سایر وظایف برحسب نیاز.

این نظامنامه که بدو در تاریخ ۱۳۸۳/۱۱/۱ تصویب شده بود، پس از بازنگری و انجام تغییرات و اصلاحات، در تاریخ ۱۳۹۰/۵/۱۳ به تصویب شورای مرکزی رسید.

نمودار امور هماهنگی سازمان استان‌ها

