

بسمه تعالی

**(بخش‌هایی از سند مدیریتی بازرسی که به قرارداد بازرسی پیوست می‌شود)**

## **فصل ۵ - بازرسی**

### **۱-۵- تعریف**

بازرس شخصی حقیقی یا حقوقی است که از سوی وزارت صنایع و معادن به منظور بازدید و کسب اطلاعات معینی از یک یا چند فعالیت معدنی تعیین می‌شود.

### **۲-۵- صلاحیت**

بازرس باید صلاحیت علمی و حرفه‌ای لازم را برای وظیفه‌ای که به‌عهده گرفته است، داشته باشد. صلاحیت بازرسی با توجه به قانون نظام مهندسی معدن و آیین‌نامه اجرایی آن و دستورالعمل‌های مربوط به ترتیب زیر تعریف می‌شود:

هر بازرسی باید دارای پروانه اشتغال به کار در رشته مربوط به موضوع بازرسی و در زمینه نظارت باشد. رشته‌های مورد نظر عبارتند از:

الف- پی‌جویی و اکتشاف

ب- استخراج معدن

پ- کانه‌آرایی و فرآوری

ت- متالورژی استخراجی

چون پروانه اشتغال به کار در چهار درجه؛ پایه ۳، پایه ۲، پایه ۱ و پایه ارشد صادر می‌شود، لذا بازرسان نیز دارای همان پایه‌ها خواهند بود.

پایه بازرسی باید متناسب با درجه فعالیت معدنی باشد و حداقل آن به ترتیب زیر است:

- پایه ارشد برای فعالیت‌های معدنی درجه ۱

- حداقل پایه یک برای فعالیت‌های معدنی درجه ۲

- حداقل پایه دو برای فعالیت‌های معدنی درجه ۳

- حداقل پایه سه برای فعالیت‌های معدنی درجه ۴

برای احراز صلاحیت بازرسی، علاوه بر دارا بودن پروانه اشتغال، در هر زمان که وزارت صنایع و معادن لازم بداند، گذراندن دوره آموزشی یا موفقیت در آزمون ویژه‌ای نیز ضرورت خواهد داشت.

افرادی که در صورت لزوم و به تشخیص وزارت صنایع و معادن، مشغول گذراندن دوره آموزشی نظری و یا عملی بازرسی هستند، کارآموز بازرسی نامیده می‌شوند. کارآموزان بازرسی نمی‌توانند به تنهایی وظیفه بازرسی فعالیت‌های معدنی را به‌عهده گیرند.

وزارت صنایع و معادن برحسب تشخیص خود برای هر بازرسی کارت ویژه بازرسی یا حکم بازرسی در مورد معین (یا هر دو را) صادر می‌کند. در صورت صدور کارت برای بازرسی، مدت اعتبار کارت منطبق بر مقررات نظام مهندسی معدن خواهد بود.

### **۳-۵- حق الزحمه**

حق الزحمه بازرسی براساس مبانی قیمت‌گذاری خدمات مهندسی و مطابق مقررات نظام مهندسی معدن تعیین می‌شود. ارجاع کار به هر بازرسی در حدود ظرفیت اشتغال (باقی مانده) وی خواهد بود. پرداخت حق الزحمه منوط به اجرای بازرسی و انجام وظیفه طبق شرایط قرارداد است.

## ۴-۵- انتخاب و ارجاع کار

پس از تنظیم برنامه سالانه و تعیین نیازهای بازرسی، از بانک اطلاعاتی بازرسان و از بین متقاضیان واجد شرایط، که دارای صلاحیت لازم و ظرفیت اشتغال کافی باشند، به تعداد مورد نیاز انتخاب و با آنها قرارداد منعقد می‌شود. مدت هر قرارداد حداکثر یک سال است. در قرارداد، مبلغ حق‌الزحمه به ازای هر بازرسی، واحد(های) مورد نظر، تعداد و موعد بازرسی‌ها، مدت هر بازرسی و سایر شرایط قراردادی تعیین می‌شود. نسخه‌ای از شرح وظایف و اختیارات بازرس نیز منضم به قرارداد است. وزرات صنایع و معادن می‌تواند انتخاب و انعقاد قرارداد با بازرسان را کلاً به سازمان نظام مهندسی معدن محول کند یا در موارد معین، به سازمانهای صنایع و معادن استانها نیز تفویض اختیار کند.

برای انتخاب اشخاص حقوقی، علاوه بر احراز صلاحیت، ممکن است برحسب مقررات، رعایت تشریفات مناقصه نیز ضروری باشد. بازرس یا بازرسانی که برای هر واحد اختصاص داده می‌شوند نباید با دارنده پروانه عملیات (یا مدیران ارشد وی) خویشاوندی نزدیک داشته یا به‌گونه‌ای رابطه انتفاعی در واحد مزبور داشته باشند.

## ۵-۵- تخلفات حرفه‌ای

در صورت عدم رعایت مفاد قرارداد و بروز تخلفات حرفه‌ای و انضباطی توسط بازرس، طبق قانون و آیین‌نامه اجرایی نظام مهندسی معدن، مورد به شورای انتظامی استان ارجاع خواهد شد.

## ۶-۵- وظایف

وظیفه کلی بازرس حصول اطمینان از رعایت و برقراری شرایط زیر است:

- بهره‌برداری بهینه از ذخایر معدنی و عدم اتلاف ذخایر.
- حسن اجرای قانون معادن و آیین‌نامه اجرایی آن.
- رعایت اصول و مقررات فنی و مهندسی و استانداردها.
- برقراری شرایط ایمن در محل‌های کار و رعایت مقررات ایمنی توسط کارکنان.
- حفظ بهداشت محیط کار و کارکنان.
- رعایت موازین زیست محیطی.
- حسن اجرای تعهدات دارندگان مجوز و پروانه عملیات.
- استفاده مطلوب از منابع اقتصادی، نیروی انسانی و توانمندیهای بالقوه کشور.
- تلاش برای رشد ارزش افزوده و مطلوبیت استفاده از مواد معدنی.
- رشد فناوری و به‌کارگیری فنون و روشهای نوین.
- هر زمینه دیگر تأثیرگذار بر بهبود کمی و کیفی فعالیت‌های معدنی.

برای هر یک از منظوره‌های فوق، یا سایر منظورهایی که وزارت صنایع و معادن بازرسی و کسب اطلاعات در آن زمینه را لازم تشخیص دهد، کمیته تدوین دستورالعمل‌ها فرم و دستورالعمل بازرسی مربوط را تدوین می‌کند. ممکن است تمام یا بخشی از وظایف فوق به یک بازرس محول شود. زمینه‌هایی که باید مورد بازرسی قرار گیرد در قرارداد منعقد شده مشخص می‌شود.

بازرس موظف است در موعد مقرر از فعالیت معدنی مورد نظر بازدید کند. مدت هر بازدید برحسب شرایط فعالیت معدنی و زمینه‌های مورد بازرسی، ممکن است از چند ساعت تا چند هفته باشد و حدود آن در قرارداد فی‌مابین مشخص می‌شود. بازرس باید پس از بازدید و کسب اطلاعات لازم، طبق دستورالعمل فرم‌های مربوط را تکمیل کرده و اطلاعات مربوط به طرح معدن و بازرسی انجام شده را در بانک اطلاعاتی معادن و بازرسی ثبت نماید. بازرس موظف است در فرصت تعیین شده یک نسخه از گزارش بازرسی به سازمان صنایع و معادن استان تحویل دهد. جرائم مربوط به تأخیر در انجام بازدید و ارائه گزارش‌ها در قرارداد مشخص می‌شود.

بازرس حق ندارد تحت هیچ شرایطی وظایف خود را به شخص دیگری محول کند.

بازرس موظف است از صحت اطلاعات کسب شده و گزارش‌هایی که تنظیم می‌کند اطمینان حاصل نماید و مواردی را که اطلاعات مکتسبه تقریبی و مبتنی بر حدس و گمان است به‌وضوح مشخص و مراتب را عیناً در گزارش‌های خود درج کند.

بازرس باید موارد قصور فنی یا ایمنی در فعالیت معدنی مورد بازرسی را به‌وضوح در فرم‌ها و گزارش‌های خود درج و مقصر یا مقصران را معرفی کند. البته در هر حال دارنده پروانه عملیات مسئول هرگونه قصور و نقص در رعایت موازین فنی و ایمنی است و معرفی سایر قصورکنندگان توسط بازرس، رافع مسئولیت وی نخواهد بود.

بازرس باید برای رفع عیوب و نقایص فعالیت مورد بازدید و همچنین نحوه رفتار با مقصر یا مقصران پیشنهاد خود را در فرم‌ها و گزارش بازرسی ارائه کند.

ارائه گزارش‌های بازرسی و اشاعه اطلاعات مربوط به فعالیت معدنی مورد بازرسی به افراد و مراجعی غیر از آنها که در قرارداد مشخص شده، توسط بازرس ممنوع است.

دریافت هرگونه حق‌الزحمه یا هدیه از دارنده پروانه عملیات یا نماینده وی توسط بازرس ممنوع است. چنانچه امکانات اقامت و صرف غذا در محل مورد بازدید موجود باشد، استفاده از آنها مجاز است.

در طول مدت بازدیدها بازرس باید مقررات کار مرسوم در واحد را رعایت کند.

بازرس باید نکات و تذکرات مربوط به ایمنی را در دفتر مخصوص دارنده پروانه عملیات، که سر معدن نگهداری می‌شود، ثبت کند. در مواردی که به‌منظور معینی دادگاه تشکیل می‌شود، در صورت لزوم و به‌خواست دادگاه، بازرس باید اطلاعات خود از فعالیت معدنی مورد بازرسی را، در اختیار دادگاه مربوط قرار دهد.

#### ۷-۵- اختیارات

اختیارات بازرس به‌طور کلی شامل موارد زیر است :

- بازدید از تمام محل‌های کار و خدمات، ابزار، تجهیزات و ماشین‌آلات.
- مطالعه و بررسی نقشه‌ها، گزارش‌های فنی، آمارها و اطلاعات فنی.
- مذاکره با هریک از کارکنان و کسب اطلاعات از هر فردی که لازم تشخیص دهد.
- هر نوع اندازه‌گیری، تهیه هرگونه نمونه و انجام هر نوع آزمایشی که مربوط به زمینه بازرسی باشد.
- انجام هرگونه آزمایش مربوط به عملکرد ابزار، تجهیزات و ماشین‌آلات.
- تهیه هر نوع عکس یا فیلم در ارتباط با موضوع مورد بازرسی (با در نظر گرفتن مقررات ایمنی مربوط به عکاسی و فیلمبرداری در معادن گازدار).
- اخذ کپی از نقشه‌های آخرین وضعیت فعالیت معدنی و پیوست کردن به گزارش بازرسی.
- سایر اقداماتی که طبق دستورالعمل‌های فنی برای انجام بازرسی ضرورت داشته باشد.

بازرس می‌تواند از دارنده پروانه عملیات یا نماینده وی بخواهد تا در مهلت معین نسبت به تهیه نقشه‌های توپوگرافی یا زمین‌شناسی یا معدنی، نمونه‌برداری و انجام آزمایش‌های معین، تهیه و ارائه آمار و گزارش‌های فنی و غیره، که برای انجام بازرسی در زمینه مورد نظر ضرورت داشته باشد، اقدام کند. در این صورت بازرس موظف است با ارائه نسخه‌ای از درخواست‌های خود، وزارت صنایع و معادن را نیز مطلع سازد.

در موارد خاص به منظور حصول اطمینان از صحت اطلاعات در یک زمینه معین، بازرس می‌تواند از وزارت صنایع و معادن درخواست کند تا مهندسان متخصص در زمینه مورد نظر نیز همراه وی به محل مورد بازرسی اعزام شوند.

چنانچه بازرسی به منظور بررسی حوادث منجر به فوت یا نقص عضو صورت می‌گیرد، بازرس می‌تواند نظریه پزشکی قانونی یا سایر مراجع ذیصلاح را نیز اخذ و مورد توجه قرار دهد.

در مواردی که دارنده پروانه عملیات یا نماینده وی، بازدید از محلی یا اندازه‌گیری یا انجام آزمایشی را خطرناک تشخیص دهد باید موضوع را کتباً به بازرسی اطلاع دهد و وزارت صنایع و معادن را از موضوع مطلع سازد. در این صورت طبق نظر وزارت صنایع و معادن عمل خواهد شد و چنانچه بازرسی برخلاف نظر وزارت صنایع و معادن، به نظر خود اصرار ورزد، باید مسئولیت عواقب و خسارات حاصل را بپذیرد.

هرگاه در حین بازرسی به تشخیص بازرسی احتمال بروز خطر در کارگاه داده شود، بازرسی مکلف است مراتب را فوراً به صورت کتبی به دارنده پروانه عملیات یا نماینده وی و نیز به رئیس خود (وزارت صنایع و معادن) اطلاع دهد (طبق ماده ۱۰۵ قانون کار) و به علاوه باید در دفتری که در سر معدن موجود است نیز موضوع را ثبت کند. در این صورت دارنده پروانه عملیات یا نماینده وی مکلف است فوراً کارگاه را تعطیل و نسبت به اصلاح شرایط و رفع خطر اقدام کند.

بازرسی می‌تواند برای اصلاح و بهبود شرایط کار مهلت تعیین کند. در این صورت باید مراتب را کتباً به دارنده پروانه عملیات یا نماینده وی و نیز به وزارت صنایع و معادن اطلاع دهد. پس از پایان مهلت مقرر، بازرسی می‌تواند بازرسی را تکرار کند و چنانچه شرایط مطلوب حاصل نشده باشد، مراتب را به وزارت صنایع و معادن گزارش کند.

بازرسی می‌تواند در موارد مربوط به ایمنی و بهداشت، کارکنان محل مورد بازدید را راهنمایی کند و در صورت لزوم آموزش دهد ولی غیر از آن حق هیچگونه دخالتی در امور مربوط به فعالیت معدنی مورد بازرسی را ندارد.

بازرسی می‌تواند به درخواست دارنده پروانه عملیات، به تشخیص خود موافقت کند تا برای انجام کار معین و برای مدت معین، پاره‌ای از مقررات فنی یا ایمنی به طور مشروط رعایت شود. در این صورت مسئولیت بروز هر نوع حادثه و پیامد، علاوه بر دارنده پروانه عملیات متوجه بازرسی نیز خواهد بود. موافقت بازرسی باید به صورت کتبی و همراه با دلایل کافی باشد و قبل از اجرا به وزارت صنایع و معادن نیز اطلاع داده شود.

## **فصل ۶ - چگونگی اجرا**

### **۱-۶-۱- مراحل اجرا**

#### **۱-۶-۱-۱- قبل از بازرسی**

پس از انعقاد قرارداد و تعیین فعالیت معدنی مورد نظر برای بازرسی، وزارت صنایع و معادن کتباً بازرسی را به دارنده پروانه عملیات معرفی می‌کند. به علاوه به سازمان صنایع و معادن استان مربوط نیز اطلاع داده می‌شود.

اطلاعات اولیه واحد مورد نظر باید توسط بازرسی دریافت و مورد مطالعه قرار گیرد. این اطلاعات شامل مشخصات واحد، خلاصه و نکات اصلی طرح، وضعیت فعلی، نتایج بازرسی‌های قبلی، جرایم و تنبیهات و تشویقات تاکنون و سایر اطلاعات مورد نیاز بازرسی است که از بانک اطلاعاتی مربوط استخراج و در قالب فرم‌هایی تنظیم می‌شود و در اختیار بازرسی قرار می‌گیرد. چنانچه بازرسی به اطلاعات دیگری نیاز داشته باشد که در بانک اطلاعاتی موجود نباشد، با کسب موافقت وزارت صنایع و معادن می‌تواند از دارنده پروانه عملیات درخواست کند تا در اختیار وی قرار دهد.

چنانچه برای بازرسی، ابزار و تجهیزات خاصی مورد نیاز باشد که دارنده پروانه عملیات در اختیار ندارد، بازرسی می‌تواند از وزارت صنایع و معادن درخواست کند تا آنها را قبل از بازرسی تهیه و در اختیار بازرسی قرار دهد.

#### **۱-۶-۲- سفر**

موعد و تاریخ‌های بازدید از فعالیت معدنی طبق توافق وزارت صنایع و معادن (یا سازمان صنایع و معادن استان)، بازرسی و دارنده پروانه عملیات یا نماینده وی تعیین می‌شود. در حالت‌های خاص که بازرسی اتفاقی مورد نظر وزارت صنایع و معادن باشد، بازرسی بدون اطلاع قبلی دارنده پروانه عملیات انجام خواهد شد.

هزینه سفر بازرسی شامل بلیط هواپیما یا قطار یا اتوبوس یا اتومبیل استیجاری تا محل فعالیت معدنی، کلاً برعهده وزارت صنایع و معادن است و ترتیب پرداخت آن در قرارداد فی‌مابین مشخص می‌شود. چنانچه دارنده پروانه عملیات برای رفت‌و برگشت بازرسی، اتومبیل در اختیار وی قرار دهد، بازرسی باید وزارت صنایع و معادن را از چگونگی آن مطلع سازد. چنانچه امکانات اسکان و صرف غذا در محل بازرسی وجود نداشته باشد، بازرسی می‌تواند از امکانات نزدیکترین شهر استفاده کرده و مطابق قرارداد فی‌مابین هزینه‌های مربوط را از وزارت صنایع و معادن دریافت کند.

#### ۶-۱-۳- انجام بازرسی

پس از حضور در محل لازم است اقدامات زیر به ترتیب انجام شود :

- تشکیل جلسه با دارنده پروانه یا نماینده وی و تشریح زمینه مورد بازرسی.
  - تنظیم برنامه بازدیدها.
  - بررسی مدارک فنی و نقشه‌ها.
  - بررسی گزارش‌های اقداماتی که طبق دستور آخرین بازرسی انجام شده است.
  - بازدید از کلیه محل‌های فعالیت.
  - انجام اندازه‌گیری‌ها، آزمایش‌ها و نمونه‌برداری‌های مورد نیاز.
  - یادداشت‌برداری و تنظیم فرم‌های مربوط به بازرسی.
  - سایر عملیات مربوط به بازرسی.
- هنگام بازدیدها و عملیات بازرسی، به تشخیص و درخواست بازرسی، لازم است که کارکنان فنی و متخصص برحسب مورد، بازرسی را همراهی کنند.

#### ۶-۱-۴- پس از بازرسی

پس از انجام عملیات بازرسی لازم است اقدامات زیر انجام شود:

- تشکیل جلسه با دارنده پروانه عملیات یا نماینده وی و اعلام نتایج بازرسی، اصلاحات ضروری و فوری لازم، آزمایش‌های مورد نیاز و تکالیفی که تا بازرسی بعدی باید انجام شود.
- ثبت نتایج بازرسی در دفاتر مربوط.
- تهیه و تسلیم اعلام کتبی به دارنده پروانه عملیات یا نماینده وی، در مواردی که احتمال بروز خطر فوری وجود دارد و لازم است کارگاه تا رفع خطر تعطیل شود، یا در صورت تعیین مهلت برای رفع عیوب و انجام اصلاحات و یا سایر مواردی که در بخش اختیارات بازرسی (بند ۵-۷) تعریف شده است.
- تشکیل جلسات با کارکنان در صورت نیاز.
- تکمیل فرم‌های مربوط به بازرسی و تنظیم گزارش برای ارائه به وزارت صنایع و معادن.
- ثبت اطلاعات معدن و نتایج بازرسی در بانک‌های اطلاعاتی مربوط، که بدین منظور شماره عبور و شماره رمز و چگونگی ثبت اطلاعات هنگام عقد قرارداد به بازرسی ارائه می‌شود.

#### ۶-۲- تکالیف دارنده پروانه عملیات

تکالیف دارنده پروانه عملیات یا نماینده او در هنگام بازرسی به شرح زیر است:

- تأمین امکانات اسکان و صرف غذا، چنانچه در محل مورد بازرسی موجود باشد.
- تأمین وسیله نقلیه برای رفت و آمدهای داخل محدوده عملیات.
- در اختیار قراردادن کلیه مدارک فنی، نقشه‌ها، آمارها و اطلاعات مورد نیاز.
- برقراری امکانات بازدید از محل‌های کار، خدمات، تجهیزات و ماشین‌آلات.

- تأمین البسه ایمنی مناسب برای بازدیدها.
- تأمین ابزارهای اندازه‌گیری و نمونه‌برداری در صورت موجود بودن.
- انجام آزمایش‌های مورد نیاز بازرسی در آزمایشگاه‌های مربوط، در صورت وجود.
- تهیه نقشه‌ها و گزارش‌های مورد نیاز، در صورت درخواست بازرسی.
- در اختیار قرار دادن کارکنان فنی و مهندسی و کارگران برای همراهی در بازدیدها و پاسخ به پرسش‌های بازرسی.
- انجام عملیات مورد درخواست بازرسی در حدود معمول و معقول.
- در اختیار قرار دادن امکانات اداری و دفتری، ارتباطات، کامپیوتر و سایر تسهیلات مورد نیاز در حدود معقول.

دارنده پروانه عملیات یا نماینده او حق ندارد:

- از ورود بازرسانی که دارای کارت یا حکم بازرسی هستند، به محدوده عملیات ممانعت کند.
- با بهانه‌جویی، قطع برق، قطع تهویه، قطع مخابرات، متوقف نمودن وسایل نفربری، یا سایر تمهیدات از ورود و بازدید بازرسی به هر یک از محل‌های کار جلوگیری یا در بازدید وی اشکال ایجاد کند.
- کارکنان خود را از گفتگو و پاسخ به پرسش‌های بازرسی منع کند.
- از تخصیص افراد آگاه و ماهر برای همراهی با بازرسی خودداری کند.
- در صورت وقوع حادثه منجر به فوت، قبل از انجام بازرسی یا تا سه روز پس از وقوع حادثه، وضعیت محل وقوع حادثه را تغییر دهد.
- اطلاعات نادرست و غیرواقعی در اختیار بازرسی قرار دهد.

چنانچه به تشخیص بازرسی احتمال بروز خطر در کارگاه وجود داشته باشد و بازرسی مراتب را کتباً اعلام کند، دارنده پروانه عملیات یا نماینده وی مکلف است فوراً کارگاه را تعطیل کرده و نسبت به اصلاح شرایط و رفع خطر اقدام کند. همچنین چنانچه بازرسی برای اصلاح و بهبود شرایط کار در موارد مشخص، مهلت تعیین کند، دارنده پروانه عملیات یا نماینده وی موظف است در مهلت مقرر نسبت به رفع عیب و انجام اصلاحات اقدام کند.

مسئولیت هر نوع حادثه‌ای که برای بازرسی در حین عملیات بازرسی واقع شود به‌عهده دارنده پروانه عملیات است.

چنانچه تمام یا بخشی از عملیات، به پیمانکار واگذار شده باشد، کلیه تکالیف دارنده پروانه عملیات عیناً به‌عهده پیمانکار نیز خواهد بود و مراتب باید بطور وضوح در قراردادهای فی‌مابین گنجانده شده باشد. هیچ قراردادی رافع مسئولیت‌های دارنده پروانه عملیات نخواهد بود.

دارندگان پروانه عملیات لازم است از دستورالعمل‌های بازرسی آگاهی داشته و آموزش کافی دیده باشند. به‌این منظور وزارت صنایع و معادن میتواند ضمن ابلاغ کتبی موارد ضروری، در صورت لزوم و به تشخیص خود، برای بعضی از دارندگان پروانه عملیات دوره‌های آموزشی برگزار کند.

## فصل ۷ - پیامدها

.....

### ۷-۳- تنبیه و تشویق

تصمیمات شورای بازرسی درباره تشویق مهندسان و کارکنان فنی، به دارنده پروانه عملیات ابلاغ می‌شود و جهت ثبت در پرونده آنان به سازمان نظام مهندسی معدن استان مربوط نیز اطلاع داده می‌شود. مرجع رسیدگی به قصور و تخلفات مهندسان، کارشناسان و کاردانه‌های فنی، شورای انتظامی استان است و به‌این منظور طبق نظر شورای بازرسی، موضوع به شورای مزبور جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم ارجاع و مطابق مقررات با آنان رفتار می‌شود.

.....

برای حصول اطمینان از رعایت و اجرای احکام، ممکن است بازرسی مجدد ضرورت داشته باشد .

.....

#### **۷-۴- رسیدگی به شکایات**

شکایات و اعتراضات درباره بازرسی ممکن است یکی از موارد زیر باشد:

- بازرس از دارنده پروانه عملیات یا کارکنان وی.
- دارنده پروانه عملیات از بازرس.
- دارنده پروانه عملیات نسبت به حکم صادر شده.
- بازرس از سازمان صنایع و معادن استان.
- دارنده پروانه عملیات از سازمان صنایع و معادن استان.
- سایر مواردی که به فرآیند بازرسی مرتبط باشد.

رسیدگی به هر نوع شکایت درباره فرآیند بازرسی، موکول به دریافت نامه کتبی از شاکی است . مسئول پیگیری و رسیدگی به شکایات، پس از بررسی اولیه و در صورت لزوم تحقیق از مشتکی عنه، نتیجه را جهت اتخاذ تصمیم به شورای بازرسی گزارش می کند. شورای بازرسی ممکن است برای تحقیق و بررسی موضوع، بازرسی مجدد از فعالیت معدنی مورد رسیدگی را لازم تشخیص دهد. فردی که برای بازرسی مجدد تعیین می شود نباید همان بازرس قبلی باشد و ترجیحاً بازرس با پایه بالاتری مأمور رسیدگی خواهد شد. در صورت اثبات تخلف بازرس، مراتب به سازمان نظام مهندسی معدن استان مربوط اطلاع داده می شود تا موضوع جهت رسیدگی و صدور حکم مقتضی به شورای انتظامی استان ارجاع شود و علاوه نتایج در بانک اطلاعاتی بازرسان ثبت می شود. در صورت اثبات تخلف یا قصور سایرین برحسب مورد، تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد شد. نتایج تصمیمات شورای بازرسی به طرفین شکایت ابلاغ می شود. اعلام شکایت به دفتر نظارت و ایمنی معادن وزارت صنایع و معادن، مانع از پیگیری و احاله موضوع به سایر مراجع ذیصلاح، توسط شاکی نخواهد بود.

#### **۷-۵- نظارت بر عملکرد و ارزشیابی بازرس**

.....

نکاتی که در بررسی عملکرد بازرس مورد نظر قرار می گیرد از یکسو رعایت نظم و انضباط، بازدید به موقع از فعالیت معدنی، تسریع در ارائه گزارش بازرسی، دقت در رعایت اصول فنی و حرفه ای هنگام انجام عملیات بازرسی و تنظیم فرم ها و گزارش ها، قضاوت صحیح و ارائه پیشنهادهای مناسب، بهبود شرایط فعالیت معدنی در اثر گزارش های مناسب بازرسی و مشابه آنها و ازسوی دیگر قصور بازرس در انجام وظایف محوله طبق قرارداد، سوء رفتار در هنگام بازرسی، ارائه اطلاعات ناصحیح، اشتباهات فنی و مشابه آنها است. ارزشیابی بازرس براساس نتایج بررسی ها، هر سال یکبار طبق فرم های معین انجام گرفته و نتایج در پرونده وی در بانک اطلاعاتی بازرسان درج می شود. نتایج ارزشیابی بازرس، در ارجاع کار و انعقاد قراردادهای بعدی با وی مؤثر خواهد بود.