

قرارداد مسئول فنی معدن

این قرارداد بین شرکت / خانم / آقای به عنوان بهره‌بردار معدن که اختصاراً بهره‌بردار نامیده می‌شود از یک طرف و خانم / آقای به عنوان مسئول فنی معدن که اختصاراً مسئول فنی نامیده می‌شود از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد می‌گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

عبارت است از قبول مسئولیت فنی معدن به شماره پروانه بهره‌برداری مورخ واقع در استان شهرستان توسط مسئول فنی مطابق با قوانین معادن و نظام مهندسی معدن ایران و آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و نظام‌نامه‌های مربوطه

ماده ۲- مشخصات طرفین قرارداد

۲-۱- مشخصات بهره‌بردار:

نام و نام خانوادگی / شرکت دارای پروانه بهره‌برداری معدن
به شماره مورخ
آدرس
شماره تلفن:

۲-۲- مشخصات مسئول فنی:

نام و نام خانوادگی شماره شناسنامه صادره از تاریخ تولد
آخرین مدرک تحصیلی رشته و گرایش
دارنده پروانه اشتغال رتبه در رشته استخراج و در زمینه به شماره
و تاریخ صدور
آدرس
شماره تلفن:

ماده ۳- مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ به مدت ماه منعقد می‌گردد.

ماده ۴ - مبلغ قرارداد

با توجه به مبانی قیمت‌گذاری خدمات مهندسی در نظام مهندسی معدن، مبلغ حق‌الزحمه ماهیانه مسئول فنی به عدد و به حروف ریال تعیین می‌گردد، که بهره‌بردار موظف است این مبلغ را در پایان هر ماه به مسئول فنی پرداخت نماید.

تبصره - سایر مزایای قانونی، حق مأموریت، عیدی و پاداش سالیانه و برخورداری از تعطیلات رسمی و مرخصی سالیانه، طبق قانون کار و آیین‌نامه‌های شرکت بهره‌بردار می‌باشد.

ماده ۵ - تعهدات مسئول فنی

۱-۵ - مسئولیت نظارت بر اجرای دقیق طرح استخراج معدن بر عهده مسئول فنی است.

۲-۵ - مسئول فنی با آگاهی کامل از قوانین معادن و نظام مهندسی معدن ایران و آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و نظام‌نامه‌های مرتبط با موضوع قرارداد متعهد می‌گردد شرح وظایف خود را به طور کامل و دقیق اجرا نماید.

۳-۵ - مسئول فنی موظف است گزارش روزانه و نظرات و پیشنهادهای خود را در دفتر موجود در محل معدن ثبت نموده و بر اجرای پیشنهادهای مذکور نظارت نماید.

۴-۵ - مسئول فنی موظف به ارائه گزارش فنی ماهیانه خود به سازمان صنایع و معادن استان، سازمان نظام مهندسی معدن استان و بهره‌بردار حداکثر تا روز دهم ماه بعد می‌باشد.

۵-۵ - مسئول فنی موظف است کلیه نظرات کارشناسی صادره از سوی سازمان صنایع و معادن استان را با هماهنگی بهره‌بردار به طور کامل به مرحله اجرا درآورد و در صورتی که نیاز به راهنمایی داشته باشد به آن سازمان مراجعه نماید.

۶-۵ - کلیه پرسنل شاغل در معدن شامل استادکار، آتشبار، حفار، متصدیان و رانندگان ماشین‌آلات معدنی و سایر کارکنان معدن ملزم به اجرای دستورات مسئول فنی می‌باشند و چنانچه ابهامی در این مورد وجود داشته‌باشد، نظر سازمان صنایع و معادن و نظام مهندسی معدن استان ملاک عمل خواهد نمود.

۷-۵ - مسئول فنی می‌تواند با موافقت بهره‌بردار، بعضی یا تمام اختیارات یا وظایف خود را به شخص یا اشخاص واجد شرایط دیگر واگذار کند، یا از بین کارکنان ذیصلاح تحت سرپرستی در مواقع لزوم برای خود جانشینی تعیین نماید، اما در هر حال کلیه مسئولیت‌ها همچنان بر عهده اوست.

ماده ۶- تعهدات بهره‌بردار

- ۶-۱- هزینه ایاب و ذهاب، اسکان و تهیه غذا و امکانات مورد نیاز مسئول فنی به عهده بهره‌بردار است.
- ۶-۲- بهره‌بردار موظف است نکات فنی و ایمنی مندرج در گزارش‌های کتبی مسئول فنی را به‌طور دقیق اجرا نماید و در غیر این صورت مسئولیت عواقب احتمالی به عهده خود بهره‌بردار خواهد بود.
- ۶-۳- بهره‌بردار موظف است کلیه مدارک و مستندات موجود از جمله طرح استخراج، پروانه بهره‌برداری و... را در اختیار مسئول فنی قرار دهد.
- ۶-۴- بهره‌بردار مکلف است بر اساس ماده ۱۴۸ قانون کار، مسئول فنی را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید.
- ۶-۵- بهره‌بردار موظف است در صورت عدم دریافت به موقع گزارش ماهیانه مسئول فنی، مراتب را تا تاریخ پانزدهم ماه بعد به سازمان نظام مهندسی معدن استان اعلام نماید.
- ۶-۶- بهره‌بردار مکلف به پرداخت به موقع حقوق و مزایای ماهیانه مسئول فنی می‌باشد و در صورت عدم پرداخت به موقع حق‌الزحمه مذکور، به ازای هر ماه تأخیر معادل ۴ درصد مبلغ مندرج در ماده ۴ قرارداد جریمه می‌گردد.

ماده ۷- فسخ قرارداد

- این قرارداد با توافق طرفین و اعلام کتبی قبلی یک‌ماهه هر یک از آن‌ها قابل فسخ می‌باشد. در این صورت بهره‌بردار مکلف است حداکثر ظرف مدت یک ماه، فرد دیگری را به‌عنوان مسئول فنی معرفی کند. تا زمان معرفی فرد جدید، مسئول فنی همچنان عهده‌دار انجام وظایف و مسئولیت‌های خود خواهد بود.
- تبصره- در صورت فسخ قرارداد، بهره‌بردار باید با مسئول فنی تسویه حساب نموده، کلیه حقوق وی را تا زمان فسخ قرارداد پرداخت نماید.

ماده ۸- رفع اختلاف

در صورت بروز اختلاف بین طرفین قرارداد، نظر سازمان صنایع و معادن استان ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۹- سایر شرایط

مواردی که در این قرارداد ذکر نشده، مطابق با قوانین معادن و نظام مهندسی معدن ایران و آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و نظام‌نامه‌های مربوطه می‌باشد.

ماده ۱۰ - مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد دارای ۱۰ ماده، ۱۵ بند و ۲ تبصره بوده و در ۴ نسخه تنظیم گردیده است که همگی پس از امضای طرفین و تأیید سازمان نظام مهندسی معدن استان حکم واحد داشته و لازم الاجرا می باشد. نسخه اول نزد مسئول فنی، نسخه دوم نزد بهره بردار، نسخه سوم در سازمان نظام مهندسی معدن و نسخه چهارم در سازمان صنایع و معادن استان ثبت و نگهداری می گردد.

نام و نام خانوادگی مسئول فنی معدن

نام و نام خانوادگی / شرکت بهره بردار معدن

.....

.....

تلفن:

تلفن:

امضا

امضا

مهر و امضای مسئول سازمان نظام مهندسی معدن استان

تاریخ: