

## (فرم قرارداد مسئولین فنی معادن)

این قرارداد بین دارنده پروانه عملیات معدنی و مسئول فنی معدن به شرح زیر منعقد می گردد.

موضوع قرارداد: عبارتست از قبول مسئولیت فنی محدوده واقع در استان: خراسان جنوبی

### مشخصات مسئول فنی:

نام و نام خانوادگی: آخرین مدرک تحصیلی:  
شماره نظام مهندسی: سال اخذ مدرک:  
دوره مسئول فنی دیده است:  ندیده است:

### مشخصات دارنده پروانه عملیات معدنی:

خانم / آقا / شرکت: نوع پروانه عملیات معدنی:  
شماره: تاریخ صدور: نام و موقعیت معدن:

### مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ لغایت به مدت ماه می باشد.  
در صورت توافق طرفین و موافقت سازمان صنایع و معادن استان قابل تمدید خواهد بود در غیر اینصورت بهره بردار باید در اسرع وقت نسبت به انتخاب و معرفی مسئول فنی دیگری اقدام تا در صورت تأیید سازمان نظام مهندسی معدن استان با وی قرارداد منعقد گردد.

### مبلغ قرارداد:

با توجه به مفاد شرح وظایف مسئول فنی معدن حق الزحمه مسئول فنی ماهانه مبلغ ..... ریال می باشد.  
دارنده پروانه عملیات مکلف است طبق برنامه زمانبندی شده و با اطلاع سازمان نظام مهندسی معدن استان نسبت به پرداخت آن اقدام نماید.

### نشانی دارنده پروانه عملیات:

### نشانی مسئول فنی معدن:

## شرایط قرارداد:

ماده ۱: مسئول فنی معدن با آگاهی کامل از قوانین و مقررات و آئین نامه های معادن متعهد می گردد کلیه موارد مندرج در شرح وظایف خود را بطور مستمر دقیق و کامل اجرا نماید. یک نسخه از شرح وظایف یاد شده ضمیمه قرارداد به مسئول فنی معدن تحویل داده خواهد شد.

ماده ۲: مسئول فنی موظف است کلیه موارد مندرج در طرح مصوب عملیات معدنی را مطالعه و عملیات انجام شده و در دست اجرای معدن را از نزدیک بررسی و با رعایت اصولی فنی، ایمنی و بهداشتی و ارائه رهنمودهای لازم و برفعالیت معدن نظارت نموده و در صورت لزوم نسبت به تهیه طرح جدید و یا اصلاحیه آن با هماهنگی سازمان صنایع و معادن استان اقدام نماید. ضمناً مسئول فنی معدن محدوده میله گذاری و سایر نقشه های معدن را بررسی و در صورت تأیید کلیه نقشه ها را امضا می نماید.

ماده ۳: مسئول فنی موظف است ماهانه ۳ نوبت به فاصله ۱۰ روز در معدن حضور داشته و گزارش تهیه نماید و در آخر هر ماه گزارشات را تحت عنوان گزارش کلی ماهانه و نهایتاً وضعیت موجود معدن را به سازمان صنایع و معادن استان ارسال و طی هر بازدید موارد ضروری را در دفتر مخصوصی که جهت ثبت نظر کارشناسان در سر معدن نگهداری می شود درج و آنرا با ذکر تاریخ امضا نماید.

ماده ۴: مسئول فنی متعهد است کلیه تذکرات و دستورات صادره توسط سازمان صنایع و معادن استان را با هماهنگی دارنده پروانه عملیات دقیقاً نظارت و پیگیری نماید.

ماده ۵: مسئول فنی در صورت عدم تمایل به ادامه همکاری با دارنده پروانه عملیات معدنی بایستی مراتب استعفای خود را یک ماه قبل با ذکر دلایل کافی به دارنده پروانه عملیات و سازمان نظام مهندسی معدن استان مربوطه اعلام تا اقدام لازم به عمل آید.

ماده ۶: کلیه کارکنان معدن از دارنده پروانه عملیات، استادکار و ... ملزم به اجرای دستورات مسئول فنی معدن می باشد در غیراینصورت مراتب توسط مسئول فنی به اداره سازمان صنایع و معادن استان گزارش داده خواهد شد.

ماده ۷: کلیه امور مربوط به درخواست مواد ناریه و تعیین میزان مورد نیاز "نوع مواد ناریه" مناطق مورد عمل و روش آتشیاری و تنظیم صورت مصرف مواد زیر نظر مسئول فنی معدن خواهد بود.

ماده ۸: مسئول فنی نمی تواند شخصاً اقدام به تعطیل نمودن معدن نماید و هرگونه تصمیم در این رابطه به عهده سازمان صنایع و معادن استان می باشد. مگر اینکه با توجه به آیین نامه فنی و نظارت بر معادن خطرات جدی ناشی از فعالیت های معدنی و یا حوادث طبیعی موجب آن گردد.

ماده ۹ : هرگاه برای دارنده پروانه عملیات ثابت شود که مسئول فنی معدن به وظایف خویش عمل نمی کند ضرورت دارد مراتب را کتباً با ذکر دلایل کافی به مسئول فنی و سازمان صنایع و معادن استان گزارش نماید.

ماده ۱۰ : هرگاه مسئول فنی معدن نتواند در موارد استثنائی در معدن حضور یابد لازم است جانشین خود را از کارکنان صلاحیت دار معدن انتخاب و مراتب را کتباً به جانشین خود دارنده پروانه عملیات معدنی و سازمان صنایع و معادن استان اعلام نموده و در موقع بازدید کارشناسان مدرک مذکور توسط جانشین به کارشناسان ارائه گردد و چنانچه حداکثر بیش از ۳ نوبت متوالی یا ۵ نوبت متناوب مسئول فنی در معدن حاضر نشود و مراتب نیز به سازمان صنایع و معادن استان مربوطه اعلام نشده باشد بعنوان عدم قبول مسئولیت تلقی و با وی طبق مقررات رفتار خواهد شد.

ماده ۱۱ : در مواردی که حضور مسئول فنی معدن در سازمان صنایع و معادن و یا ستاد وزارت صنایع و معادن ضروری باشد بر اساس برنامه ای که به وی ابلاغ می شود بایستی سریعاً در محل اعلام شده حضور یابد.

ماده ۱۲ : سازمان صنایع و معادن استان جهت آگاهی مسئول فنی هر معدن می تواند نسخه ای از طرح مصوب عملیات معدنی ذیربط، نقشه محدوده پروانه عملیات و همچنین قانون و مقررات و آیین نامه های معدنی را در اختیار وی بگذارد.

ماده ۱۳ : نسخه اول این قرارداد به مسئول فنی معدن ، نسخه دوم به دارنده پروانه عملیات ، نسخه سوم در سازمان صنایع و معادن استان و نسخه چهارم در سازمان نظام مهندسی معدن ضبط می گردد.

ماده ۱۴ : رسیدگی به اختلاف طرفین(دارنده پروانه عملیات و مسئول فنی) با کمیته حل اختلاف سازمان صنایع و معادن استان مرکب از رئیس یا معاون سازمان و دو نفر شامل رؤسای اداره اکتشاف و بهره برداری خواهد بود.

ماده ۱۵ : این قرارداد شامل ۱۴ ماده می باشد که در ۴ نسخه تنظیم و به امضاء طرفین و مهمور به مهر سازمان نظام مهندسی معدن رسیده و هر ۴ نسخه حکم واحد دارد.  
ضمناً رعایت مفاد ماده ۳۳ قانون معدن اصلاحیه آن الزامی است.

نام و نام خانوادگی مسئول فنی معدن  
تاریخ  
امضاء

نام و نام خانوادگی دارنده پروانه عملیات  
تاریخ  
امضاء